



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto de Desarrollo Social (ISDESOL)

Documento de Trabajo del Programa: Programa Interinstitucional en Materia de Desarrollo Social

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Interinstitucionales	Realizar la MIR del Pp para ejercicios fiscales posteriores.	1.1	Elaborar la MIR del P039: Programa Interinstitucional en Materia de Desarrollo Social.	Dirección de Evaluación y Seguimiento	31/08/2025	MIR para el ejercicio fiscal 2026.	1.1.1	Capacitar a los Directores de las diferentes áreas de Isdesol, en la elaboración de la MIR.	Dirección de Evaluación	31/08/2025	MIR 2026.
2	Interinstitucionales	Realizar las fichas técnicas de los indicadores, así como el árbol del problema, árbol de objetivos y la selección de alternativas de acuerdo con la Metodología del Marco Lógico (MML).	2.1	Elaborar las fichas técnicas de indicadores, el árbol de problemas, el árbol de objetivos y la selección de alternativas.	Dirección de Evaluación y Seguimiento	31/08/2025	Fichas técnicas de indicadores, el árbol de problemas, el árbol de objetivos y la selección de alternativas.	2.1.1	Capacitar a los Directores de las diferentes áreas de Isdesol, en el uso y aplicación de las herramientas de la Metodología del Marco Lógico.	Dirección de Evaluación	31/08/2025	Fichas técnicas de indicadores, el árbol de problemas, el árbol de objetivos y la selección de alternativas.
3	Interinstitucionales	Identificar, redefinir y cuantificar las poblaciones (potencial, objetivo y atendida).	3.1	Definir de los 20 municipios del estado de Sinaloa, que población (potencial, objetivo y atendida), se apropió del uso de la GCDM 2026.	Dirección de Evaluación y Seguimiento	31/08/2025	Metas de población: Potencial, objetivo y atendida.	3.1.1	Realizar la captura sencilla y presentar el resultado obtenido de la población atendida, en las diferentes etapas de implementación: diagnóstico, actualización y revisión, de la GCDM 2026.	Dirección de Evaluación	31/08/2025	La plataforma informática denominada: Sistema de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal o SiGuía.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto de Desarrollo Social (IDESOL)

Documento de Trabajo del Programa: Programa Interinstitucional en Materia de Desarrollo Social

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
4	Interinstitucionales	Elaborar un documento donde se reporte la población atendida total del Pp para los próximos ejercicios fiscales.	4.1	Diseñar un formato donde se registre el total de la población total atendida con el Pp.	Dirección de Evaluación y Seguimiento	31/08/2025	Facilitar el registro y seguimiento de la población que participó en las capacitaciones anuales de INAFED.	4.1.1	Registro de el total de la población atendida con el Pp.	Dirección de Evaluación	31/08/2025	Formato de control y seguimiento de la población total atendida, durante el 2026.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto de Desarrollo Social (IDESOL)

Documento de Trabajo del Programa: Programa Interinstitucional en Materia de Desarrollo Social

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
1	Interinstitucionales	Realizar la MIR del Pp para ejercicios fiscales posteriores.	1.1	Elaborar la MIR del P039: Programa Interinstitucional en Materia de Desarrollo Social.	Dirección de Evaluación y Seguimiento	31/08/2025	100%	1.1.1	Capacitar a los Directores de las diferentes áreas de Idesol, en la elaboración de la MIR.	Dirección de Evaluación	31/08/2025	100%	MIR para el ejercicio fiscal 2026.	La MIR 2026, se elaboró de acuerdo a la metodología del Marco Lógico, sugerida y en los tiempos establecidos por PLANEACIÓN. Además, fue el sustento para la elaboración del Presupuesto basado en Resultados (PbR), 2026.	MIR 2026.	Anexo 1. (Excel) MIR 2026. Anexo 2. (Word) Acuse de recibo de la MIR 2026.	La MIR 2026, fue revisada y validada por el área de Planeación correspondiente.
2	Interinstitucionales	Realizar las fichas técnicas de los indicadores, así como el árbol del problema, árbol de objetivos y la selección de alternativas de acuerdo con la Metodología del Marco Lógico (MML).	2.1	Elaborar las fichas técnicas de indicadores, el árbol de problemas, el árbol de objetivos y la selección de alternativas.	Dirección de Evaluación y Seguimiento	31/08/2025	100%	2.1.1	Capacitar a los Directores de las diferentes áreas de Idesol, en el uso y aplicación de las herramientas de la Metodología del Marco Lógico.	Dirección de Evaluación	31/08/2025	100%	Fichas técnicas de indicadores, el árbol de problemas, el árbol de objetivos y la selección de alternativas.	Información elaborada e integrada al PbR 2024	Fichas técnicas de indicadores, el árbol de problemas, el árbol de objetivos y la selección de alternativas.	Anexo No.2 Indicadores, Arbol Problemas y la Selección de Alternativas 2024	Los indicadores, arbol de problemas y selección de alternativas, se incluyeron al PbR 2025
3	Interinstitucionales	Identificar, redefinir y cuantificar las poblaciones (potencial, objetivo y atendida).	3.1	Definir de los 20 municipios del estado de Sinaloa, que población (potencial, objetivo y atendida), se apropió del uso de la GCDM 2026.	Dirección de Evaluación y Seguimiento	31/08/2025	100%	3.1.1	Realizar la captura sencilla y presentar el resultado obtenido de la población atendida, en las diferentes etapas de implementación: diagnóstico, actualización y revisión, de la GCDM 2026.	Dirección de Evaluación	31/08/2025	100%	Metas de población: Potencial, objetivo y atendida.	Se atendieron 210 servidores públicos, de acuerdo a la meta planteada.	La plataforma informática denominada: Sistema de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal o SiGuía.	Anexo 3.- Formato que describen la población potencial, objetivo y atendida durante 2024	Portal web donde se puede mirar los resultados de las etapas dentro de su administración, esta página necesita un usuario el cual es aprobado por INAFED para el enlace estatal y municipal. https://siglo.inafed.gob.mx/siguia/index.php



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto de Desarrollo Social (IDESOL)

Documento de Trabajo del Programa: Programa Interinstitucional en Materia de Desarrollo Social

Aspecto susceptible de mejora (ASM)		Actividades a emprender						Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones	
No.	Clasificación (específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Inter gubernamentales)	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance							
4	Interinstitucionales		Elaborar un documento donde se reporte la población atendida total del Pp para los próximos ejercicios fiscales.	4.1	Diseñar un formato donde se registre el total de la población total atendida con el Pp.	Dirección de Evaluación y Seguimiento	31/08/2025	100%	4.1.1	Registro de el total de la población atendida con el Pp.	Dirección de Evaluación	31/08/2025	100%	Facilitar el registro y seguimiento de la población que participó en las capacitaciones anuales de INAFED.	Se atendieron 210 servidores públicos, de acuerdo a la meta planteada.	Formato de control y seguimiento de la población total atendida, durante el 2026.	Anexo 4.- Formato de Personal-Capacitaciones-DICIEMBRE -2024.	Página web donde se puede observar la oferta de capacitaciones que se encuentra activa, es importante mencionar que requieren de un código de acceso para las personas que estén interesadas, además que si son sesiones abiertas puede acceder cualquier servidor público del país, pero también se encuentran las específicas que son exclusivamente para servidores públicos municipales del estado. https://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php